

GDPR-gegevensregister Landelijke Gilde ... (vul aan)

Hierna vind je een voorbeeld van een eenvoudig GDPR-gegevensregister dat voldoet aan wat van een lokale afdeling/vereniging verwacht wordt*. Je kan de gegevens in de tabel aanpassen aan je eigen concrete aanpak. Schrap en/of vul gerust aan.

Van welke personen verzamel en verwerk je gegevens?	• Leden en hun inwonende gezinsleden • Bestuursleden • Vrijwilligers • Deelnemers aan activiteiten • Andere belanghebbenden (sponsors, contacten gemeente, sympathisanten, ...) • ...
Met welk doel verzamel en verwerk je persoonsgegevens?	• Het organiseren en opvolgen van sociaal-culturele activiteiten • Het opzetten van dorpsactiviteiten en maatschappelijke acties • Ledenadministratie • Het verspreiden van algemene en gerichte informatie • Het aanbieden van ledenkortingen en -voordelen • De uitbouw van een aangepaste dienstverlening • Archivering en geschiedschrijving • ...
Wat is de verwerkingsgrond?**	• Onderlinge toestemming • Uitvoering van een contract (leden en deelnemers) • Omwille van een wettelijke verplichting • Gerechtvaardigd belang
Welke persoonsgegevens hou je bij?	• Identificatiegegevens van (bestuurs)leden: gegevens die ook nationaal worden bijgehouden + gegevens enkel voor lokaal gebruik (onderlinge toestemming + uitvoering van een contract + wettelijke verplichting) • Identificatiegegevens van vrijwilligers, deelnemers, stakeholders: (voor)naam, adresgegevens, contactgegevens (onderlinge toestemming + uitvoering van een contract + wettelijke verplichting + gerechtvaardigd belang) • De door de leden en gezinsleden opgegeven interesses i.f.v. gepersonaliseerde (nationale) communicatie (onderlinge toestemming + uitvoering van een contract) • Deelname aan activiteiten waarvoor interesses werd betoond of die werden bijgewoond (onderlinge toestemming + uitvoering van een contract) • Audio-visuele gegevens zoals foto's, filmpjes, geluidsopnames (onderlinge toestemming) • ...

Waar hou je de persoonsgegevens bij?	• Online ledendatabase van Boerenbond en Landelijke Gilden • Computer van de secretaris en/of verantwoordelijken voor e-ledenadministratie • ...
Hoelang bewaar je de persoonsgegevens?	• De gegevens van leden en hun gezin worden tot maximaal 10 jaar na het laatste gebruik bijgehouden • De gegevens van vrijwilligers, deelnemers en andere belanghebbenden worden tot maximaal 3 jaar na het laatste gebruik bijgehouden • Bewaring in het archief van de gilde overeenkomstig de archiefwetgeving • ...
Hoe zijn de persoonsgegevens beveiligd?	• Alle bestuursleden hebben toegang tot de gegevens van de hen toegewezen leden (= een klein deel van de ledendatabase) via een mobiel apparaat. Er is hierbij een beveiliging met een paswoord voorzien. • Enkel secretaris en de verantwoordelijke voor de e-ledenadministratie hebben toegang tot de gegevens van alle leden van hun afdeling. Er is hierbij een beveiliging met een paswoord voorzien. • Persoonlijke beveiliging van de computer van de secretaris en/of verantwoordelijke voor de e-ledenadministratie met paswoord en anti-virusbescherming • ...

** Als afdeling van Landelijke Gilden hou je persoonsgegevens bij en verwerk/gebruik je deze voor de uitbouw van je werking. Hierdoor ben je verplicht een GDPR-gegevensregister op te maken. In dit register beschrijf je op een eenvoudige wijze hoe je als gilde omgaat met de persoonsgegevens die je bijhoudt en verwerkt. Het opmaken van dit gegevensregister geeft je als bestuur inzicht in wat je doet en waarom je dit doet. Alleen hierdoor al zal je met meer kennis van zaken met persoonsgegevens omgaan. Je kan het register ook gebruiken om aan anderen (je leden, deelnemers, de gegevensbeschermingsautoriteit ...) te laten zien hoe je zorg draagt voor de bescherming van persoonsgegevens.*

*** Om gegevens op te slaan en te gebruiken, heb je een wettelijk toegestane reden nodig. Er zijn vier mogelijkheden:*

- 1. ofwel geeft de betrokken persoon ondubbelzinnig en vooraf de toestemming,*
- 2. ofwel verzamel en verwerk je gegevens als uitvoering van een contract (enkele voorbeelden: inschrijvingen voor een activiteit, bestelling en levering van goederen aan huis, reserveringen van een tafeltje in een restaurant),*
- 3. ofwel doe je dit vanuit een wettelijke verplichting (bijv. verplichting een lijst van leden op te maken in uitvoering van een gemeentelijk subsidiereglement),*
- 4. ofwel is er een 'gerechtvaardigd belang', waarbij je als organisatie moet aantonen dat de behartiging van het belang van de organisatie zwaarder doorweegt dan het belang, de rechten en de redelijke privacy-verwachtingen van de betrokkenen (bijv. het registreren van de gegevens van deelnemers i.f.v. een verzekering die je hebt afgesloten).*

Je somt hier best alle mogelijke gronden op, hoewel je in praktijk meestal de eerste twee mogelijkheden zal gebruiken. Bij de vraag 'Welke persoonsgegevens hou je bij?' kan je dan voor elk type gegevens aangeven welk de toegestane reden is.

