

# LANDELIJKE GILDEN PROJECT: 'BOOST JE DORPSZAAL'

## VERSCHILLENDE ORGANISATIEVORMEN

AUTEUR: ILSE VAN LOO (SENIOR AUDITOR MANAGER MRBB)

# Algemeen

- **Overzicht presentatie:**
  - Deel 1: Overzicht organisatievormen
  - Deel 2: vzw
  - Deel 3: Feitelijke Vereniging
  - Deel 4: Stichting
  - Deel 5: Schema overzicht verschillen
  - Deel 6: Verzekering
- **Bronnen:**
  - wetboek van verenigingen en vennootschappen
  - Indicator
  - Tips & Advies Ondernemingsdatabank
  - Website FOD financiën

# Deel 1. Overzicht organisatievormen

- De kerkfabriek
- De Parochie
- Overkoepelende vzw's
- De vennootschap
- Deel 2: De vzw
- Deel 3: De feitelijke Vereniging
- Deel 4: De Stichting

# Deel 1: Overzicht organisatievormen:

## Kerkfabriek

- Is een openbare instelling met rechtspersoonlijkheid die geleid wordt door een kerkraad.
- De werking, organisatie en beheer van het patrimonium zijn vastgelegd in decreet van de Vlaamse Regering, waar ook de opdracht van de kerkfabrieken is vermeld:
  - Zorg voor materiële voorwaarden die de uitvoering van de eredienst en het behoud van de waardigheid ervan mogelijk maken;
  - Het onderhoud en de bewaring van de kerk of kerken in de parochie;
  - Beheer van de goederen en gelden die eigendom zijn van de kerkfabriek of die bestemd zijn voor de uitoefening van de eredienst in de parochie.
- Financiering kerkfabriek: eigen middelen => bij tekort => gemeente bijpassen

# Deel 1: Overzicht organisatievormen:

## Parochie

- Geen rechtspersoonlijkheid
- Het patrimonium (roerend en onroerend) is qua burgerlijk beheer en vanuit risico-oogpunt gecentraliseerd en ondergebracht in decanale vzw's.
- Elke parochie:
  - Beheert zelf goederen en financiën
  - Uitsluitend eigen middelen, geen overheidstussenkomst
  - Wel schenkingen en giften ...
- De uitbating van dorpszalen is vaak via een huurcontract.

# Deel 1. Overzicht organisatievormen: let op!

- Dorpszaal op zich alleen bestaat
  - Uitbating van dorpszaal voor activiteiten => economische activiteit => Onderworpen aan de vennootschapsbelasting (VenB) en zijn vrijwilligers uitgesloten
- Dorpszaal maakt deel uit van een geheel
  - Dan uitbating is niet de enigste activiteit => indien < 50% inkomsten => rechtspersonenbelasting (RPB)
  - Pas op met reclame en dergelijke

# Deel 1. Overzicht organisatievormen: de overkoepelende vzw's

- Overkoepelende vzw's en hun lokale afdelingen
- Koepel => meestal vzw – andere organisaties zijn lid van koepel
- Afdeling
  - volgens decreet van erkende sociaal-culturele volwassenorganisatie: 'Een afdeling is een duurzame zelforganisatie van vrijwilligers die verantwoordelijkheid opneemt voor de bestuurlijke en inhoudelijke werking en hierin professioneel ondersteunt wordt door de verbening (koepelorganisatie)
  - Juridisch: geen waarde
- Samenstelling:
  - Afdelingen zijn aparte feitelijke verenigingen
  - Afdelingen maken deel uit van de grotere vzw
  - Afdelingen zijn aparte vzw's

# Deel 1. Overzicht organisatievormen: de overkoepelende vzw's: 3 mogelijkheden

- 1) Koepel en de afdelingen zijn één vzw:
  - 1 boekhouding
  - Indien btw: één btw-nummer op naam van de vzw: 1 centraal punt : facturatie op naam van de koepel
  - Alle bankrekening op naam van de vzw
  - Aangifte RPB ( of VenB) door de koepel
  - Polis burgerlijke aansprakelijkheid van de koepel voor vrijwilligers van de afdelingen
  - Polis bestuurdersaansprakelijkheid voor koepel dekt in principe ook deze van afdelingen (duidelijk vermeldt staan in polis)
  - Aangaan contracten afdeling => koepel ook verantwoordelijk



# Deel 1. Overzicht organisatievormen: de overkoepelende vzw's: 3 mogelijkheden

- 2) Koepel is een vzw en de afdelingen zijn feitelijke verenigingen (FV):
  - Boekhouding FV niet opnemen in koepel boekhouding
  - Apart btw nummer voor de feitelijke vereniging indien btw activiteiten (complexe materie)
  - FV aangifte in personenbelasting; koepel als vzw in RPB of VenB
  - Iedereen heeft zijn eigen bankrekeningen
  - Polis burgerlijke aansprakelijkheid van de koepel voor vrijwilligers van de afdelingen
  - Polis bestuurdersaansprakelijkheid niet mogelijk voor een FV, dus afsluiten door de koepel maar moet duidelijk vermeldt staan in polis ook voor de FV
  - Aangaan contracten afdeling => door de FV, maar hoofdelijk aansprakelijk

# Deel 1. Overzicht organisatievormen: de overkoepelende vzw's: 3 mogelijkheden

- 3) Koepel en de afdelingen zijn aparte vzw:
  - Iedereen heeft zijn eigen boekhouding
  - Elke vzw heeft zijn eigen btw-nummer
  - Aangifte RPB (of VenB) door elke vzw apart
  - Alle bankrekening op naam van elk van de vzw afzonderlijk
  - Polis burgerlijke aansprakelijkheid voor koepel kan aparte vzw's mee opnemen (uitdrukkelijk opnemen in polis) of elke aparte afsluiten voor de vrijwilligers van de afdelingen
  - Polis bestuurdersaansprakelijkheid voor koepel kan aparte vzw's mee opnemen (uitdrukkelijk opnemen in polis) of elke aparte afsluiten
  - Aangaan contracten elke vzw apart => statuten vermelden wie de organisatie kan vertegenwoordigen

# Deel 1. Overzicht organisatievormen: de vennootschappen

- De coöperatieve vennootschap
  - Vrij toe- en uittreden van de leden
  - MAAR nieuwe voorwaarden => moeten voldoen aan coöperatieve gedachtengoed
  - Voornaamste doel: voldoen aan de behoeften van de aandeelhouders en/of ontwikkeling van de economische/sociale activiteiten
  - Voldoen aan de ICA-principes ('Internationale Coöperatieve Alliantie') bv. veiling
    - Vrijwillig en open lidmaatschap;
    - Democratische controle door de leden;
    - Economische participatie vanwege de leden;
    - Autonomie en onafhankelijkheid;
    - Onderwijs, vorming en informatieverstrekking;
    - Samenwerking tussen coöperaties;
    - Aandacht voor de gemeenschap;
  - => **Niet meer mogelijk**

# Deel1: Overzicht organisatievormen: WVV: Vennootschappen en verenigingen

- WVV = Wetboek van vennootschappen en verenigingen
- WVV vervangt:
  - Het Wetboek van vennootschappen
  - De V&S-Wet en
  - De wet op de beroepsverenigingen
- Basisstructuur: 5 delen opgedeeld in 18 boeken:
  - Deel 1: (boek 1 – 3) algemene bepalingen voor vennootschappen, verenigingen en stichtingen
  - Deel 2: (Boeken 4 – 8): voorschriften specifiek voor vennootschappen
  - Deel 3: (Boeken 9 – 11):voorschriften specifiek voor verenigingen & stichtingen
  - Deel 4: (Boeken 12 – 14): herstructurering en omzetting van vennootschappen, verenigingen en stichtingen
  - Deel 5: (Boeken 15 – 18): de Europese rechtsvormen
- Feitelijke Vereniging => NIET opgenomen

## Deel 2: De vzw: definitie

- Een vereniging wordt opgericht bij een **overeenkomst** tussen **twee of meer personen**, leden genaamd. Zij streeft een **belangeloos doel** na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot **voorwerp** heeft. Zij mag, op straffe van nietigheid, **rechtsreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen** aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enige andere persoon behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaalde belangeloos doel (artikel 1:2 WVV)
  - Pluraliteit: 2 of meer personen + belangeloos doel
  - Geen beperking toegelaten activiteiten => onbeperkt economische activiteiten ontwikkelen
  - Verbod op uitkering => onderscheid met vennootschappen

# Deel 2: De vzw: oprichting

- Via authentieke (via notaris) of onderhandse akte
- Rechtspersoonlijkheid => bestaat juridisch
- Geen financieel plan, maar wel begroting
- Geen inbrengvereiste
- Oprichting door minimum 2 leden
- Wettelijke verplichtingen:
  - Neerlegging statuten bij ondernemingsrechtbank => tegen ten laatste 01/01/2024 statuten omvormen naar nieuw WVV
  - UBO register invullen en jaarlijks updaten
- Statutenwijziging: onderhandse of authentieke akte

# Deel 2: De vzw: Aansprakelijkheid

- Eengemaakte regeling voor alle rechtspersonen
- Beperking voor lichte fout of onachtzaamheid: bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

beperkt tot	gem. jaaronzet excl. BTW kleiner dan	gem. balanstotaal van max.
KEUR 125	KEUR 350	KEUR 175
KEUR 250	KEUR 700	KEUR 350
KEUR 1.000	KEUR 9.000	KEUR 4.500
...	..	...

- Maximale bedragen zijn bedoeld voor alle personen samen en gelden per feit of geheel van feiten
- Zware fout: bestuurder onbeperkt aansprakelijk:
  - Inbreuk op WVV of statuten
  - Opzettelijke fout
  - Een lichte fout die herhaald wordt

# Deel 2: De vzw: Bestuursorgaan

- Aantal bestuurders:
  - Minimum 3 bestuurders
  - Uitzondering: 2 bestuurders i.p.v. 3 als vzw slechts 2 leden telt
  - Bestuurders ontslag/herbenoeming/benoeming: publicatie in Belgisch Staatsblad en KBO
- Benoeming door Algemene Vergadering (AV)
- Stemming:
  - Iedereen heeft 1 stem
  - Stemming gebeurt bij meerderheid (50% +1) met doorslaggevende stem van voorzitter behalve indien het bestuursorgaan 2 leden telt
- Coöptatie mogelijk door andere bestuurders voor open mandaat voor eind van het mandaat => bevestiging vervanging op eerstvolgende AV (tenzij statutair uitgesloten)
- Bestuurders die rechtspersonen zijn => natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger
- Notuleringsplicht
- Opmaak begroting



# Deel 2: De vzw: Bestuursorgaan

- **Bevoegdheid:**
  - Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.
- **Notulen:**
  - Te ondertekenen door de voorzitter en elke bestuurder die hierom verzoekt
- **Dwingende belangenconflictregering opgenomen in wetgeving:**
  - Rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard
    - Meedelen voor beraadslaging en beslissing
    - Verklaring en toelichting opnemen in notulen
    - Geconflicteerde mag niet deelnemen aan beraadslaging en stemming
    - Indien meerderheid bestuurders geconflicteerd dan beslissing door de AV

# Deel 2: De vzw: Dagelijks Bestuur

- Geen verplicht orgaan, eigen keuze:
  - Kan bestaan uit:
    - 1 of meerdere personen
    - Moeten niet, maar mag, bestuurders zijn
  - Houden zich bezig met dagelijkse werking vs bestuursorgaan dat toezicht houdt
  - Let op: dezelfde aansprakelijkheid als bestuurders
- Definitie bevoegdheid:
  - “Dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder kunnen reiken dan de behoeften van het dagelijkse leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

# Deel 2: De vzw: Algemene vergadering

- Algemene vergadering:
  - Minstens 2 leden
  - Oproepingstermijn 15 dagen
  - Vraagrecht voor de leden: verplichting bestuursorgaan en commissaris om vragen tijdens AV te beantwoorden
  - 1 lid heeft 1 stem tenzij statutair ander bepaald
  - Aanwezigheidsquorum: geen voor gewone en bijzondere AV tenzij statutair bepaald
  - Aanwezigheidsquorum buitengewone AV voor statutenwijziging:
    - vertegenwoordiging minstens 2/3 leden => niet => 2<sup>de</sup> bijeenroeping minstens 15 dagen later met geen minimum vertegenwoordiging
    - Goedkeuring 2/3 akkoord, uitzondering 4/5<sup>de</sup> voor wijziging belangeloos doel (excl. Onthoudingen)

# Deel 2: De vzw: Algemene vergadering

- Notuleringsplicht van algemene vergadering
- Beslissingen:
  - Gewone meerderheid => 50% +1
  - Onthoudingen worden niet meegenomen in de teller noch in de noemer

# Deel 2: De vzw: Algemene vergadering

- Wettelijke exclusieve bevoegdheden:
  - Wijziging van de statuten
  - Benoeming en afzetten van de bestuurders en commissaris
  - Kwijting geven aan de bestuurders en commissaris
  - Goedkeuring van de begroting en de jaarrekening
  - Ontbinding van de vzw
  - Uitsluiting van een lid
  - Omzetting van een vzw in een andere vorm (bijvoorbeeld ivzw)
  - Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid

# Deel 2: De vzw: stopzetting

- Ontbinding en vereffening:
  - Besluit AV
  - Van rechtswege
  - Gerechtelijke beslissing
- Vrijwillige ontbinding:
  - Beslissing AV (o.b.v. voorwaarden doelwijziging)
- Ontbinding van rechtswege:
  - Verstrijken duur
  - Verwezenlijking uitdrukkelijke ontbindende voorwaarde

# Deel 2: De vzw: stopzetting

- Gerechtelijke ontbinding:
  - Vzw niet in staat verbintenissen na te komen
  - Afwijking vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel
  - Schending verbod op uitkering vermogensvoordeel
  - Niet-neerlegging van één jaarrekening
  - Minder dan twee leden
- Aanstelling vereffenaar
- Bijeenroeping AV
- Ontbinding en vereffening in één akte

## Deel 2: De vzw: Overige

- Vermelding van volgende gegevens op alle uitgaande akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken... van de VZW:
  - Naam VZW
  - Rechtsvorm
  - Nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW
  - Ondernemingsnummer
  - Rechtspersonenregister gevolgd door vermelding rechtbank van de zetel van de VZW
  - E-mailadres en website van de VZW (als die er zijn)
  - Rechtspersoon in vereffening: indien dit het geval is



# Deel 2: De vzw: Overige

- Zetel van de vzw:
  - Statuten bepalen het Gewest
  - Wijziging binnen het Gewest => geen statutenwijziging nodig tenzij adres opgenomen in de statuten
- ‘belangeloos doel’ is vroegere maatschappelijk doel
  - Statuten: precieze omschrijving belangeloos doel + wijze nastreving
- Statuten vs intern reglement:
  - Statuten: wettelijk verplicht wat er hierin opgenomen moet worden, bevatten de grondregels
  - Intern reglement bevat uitwerking naar de praktijk van deze regels opgenomen in statuten (niet openbaarlijk)

# Deel 2: De vzw: Overige

- **Vertegenwoordiging van de vzw naar derden**
  - Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw
  - Statuten mogelijk opnemen: één of meerdere bestuurders alleen de vzw vertegenwoordigen => vzw verbonden door handelingen van de bevoegde vertegenwoordigers van de vzw
    - Een werknemer kan bijgevolg de vzw niet vertegenwoordigen => enkel door volmacht met vermelding van de gedelegeerde bevoegdheden
- **Publicaties Bestuurders:**
  - Voor onbepaalde duur
  - Voor bepaalde duur => opnemen in statuten
- **Handtekeningsbevoegdheid:**
  - Zelf te bepalen wie mag tekenen en tot welk bedrag
  - Voorstel: Uitgaande betalingen met twee personen ondertekenen vanaf bepaald bedrag
  - Let op: Niet 1 persoon alles laten doen: => 1 persoon kijkt factuur na en zet betaling klaar om te tekenen en andere persoon tekent voor goedkeuring van betaling

# Deel 2: De vzw vs ivzw

- VZW :
  - = vereniging
  - Met rechtspersoonlijkheid
  - Leden niet verantwoordelijk voor verbintenissen van de vereniging
  
- Ivzw:
  - = vereniging
  - Rechtspersoonlijkheid wordt erkend door de koning
  - En die een **doel van 'internationaal nut' nastreeft** => niet van toepassing
  - Leden niet verantwoordelijk voor verbintenissen van de vereniging

# Deel 3: De feitelijke vereniging: definitie

- Is een **vereniging zonder rechtspersoonlijkheid** die beheerst wordt door de **overeenkomst tussen partijen** (art.1:6 WVV). Een feitelijke vereniging heeft een **belangeloos doel** en mag **geen vermogensvoordelen uitkeren**.
- => geen rechtspersoonlijkheid d.w.z. ze bestaat feitelijk maar juridisch niet
- => samenwerking tussen 2 of meerdere personen die beslissen om samen een economische activiteit uit te oefenen in naam van een feitelijke vereniging
- => belangeloos doel
- => geen vermogensvoordelen uitkeren => mag winst boeken maar deze niet uitkeren maar uitsluitend gebruiken voor belangeloze doel

# Deel 3: De feitelijke vereniging: oprichting

- Via **onderhandse akte** (overeenkomst)
- Leden makkelijk in en uit de feitelijke vereniging => overeenkomst aanpassen => duidelijk wie lid is
- Modelstatuten beschikbaar
- Wettelijke verplichtingen:
  - Geen verplichting tot neerlegging statuten bij ondernemingsrechtbank
  - Geen verplichting UBO register

# Deel 3: De feitelijke vereniging : aansprakelijkheid

- De feitelijke vereniging => geen rechtspersoonlijkheid => alle leden zijn **hoofdelijk aansprakelijk** voor alle schulden van de feitelijke vereniging
- => goede schriftelijke afspraken maken hieromtrent

# Deel 3: De feitelijke vereniging: bestuursorgaan

- Niet van toepassing

# Deel 3: De feitelijke vereniging: algemene vergadering

- Niet van toepassing



# Deel 3: De feitelijke vereniging: stopzetting

- Geen specifieke regels voor gedefinieerd

# Deel 3: De feitelijke vereniging: overige

- Belasting:
  - In de personenbelasting
  - Alle individuele leden zijn zelf verantwoordelijk voor de aangifte van de inkomsten van de feitelijke vereniging in hun personenbelasting
- Handtekeningsbevoegdheid:
  - Zelf te bepalen wie mag tekenen en tot welk bedrag
  - Voorstel: Uitgaande betalingen met twee personen ondertekenen vanaf bepaald bedrag
  - Let op: Niet 1 persoon alles laten doen: => 1 persoon kijkt factuur na en zet betaling klaar om te tekenen en andere persoon tekent voor goedkeuring van betaling

# Deel 4: De (private) stichting: definitie

- De stichting is een **rechtspersoon zonder leden**, opgericht bij rechtshandeling door een of meerdere personen, **de stichters** genoemd. Haar vermogen wordt bestemd om een **belangeloos doel na te streven** in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Zij mag, op straffe van nietigheid, **rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters**, de bestuurders of enig andere persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.
- => rechtspersoonlijkheid
- => geen leden => minimum 1 stichter
- => belangeloos doel nastreven
- Geen uitkering vermogen aan stichters

# Deel 4: De stichting: oprichting

- 1 stichter voldoende
- Oprichting via authentieke akte (bij notaris ) => neerlegging publicatie
- Geen financieel plan, wel een begroting
- Aanwending vermogen ( = inbrengvereiste)
  - Terugname recht van de stichter(s)
    - Bedrag gelijk aan waarde van de ingebrachte goederen
    - Ingebrachte goederen zelf
- Statutenwijziging => onderhandse of authentieke akte

# Deel 4: De stichting: Aansprakelijkheid

- Eengemaakte regeling voor alle rechtspersonen
- Beperking voor lichte fout of onachtzaamheid: bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering:

beperkt tot	gem. jaaronzet excl. BTW kleiner dan	gem. balanstotaal van max.
KEUR 125	KEUR 350	KEUR 175
KEUR 250	KEUR 700	KEUR 350
KEUR 1.000	KEUR 9.000	KEUR 4.500
...	..	...

- Maximale bedragen zijn bedoeld voor alle personen samen en gelden per feit of geheel van feiten
- Zware fout: bestuurder onbeperkt aansprakelijk
  - Inbreuk op WVV of statuten
  - Opzettelijke fout
  - Een lichte fout die herhaald wordt

# Deel 4: De stichting: Bestuursorgaan

- Aantal bestuurders:
  - 1 of meer bestuurders
  - Collegiaal indien > 1 bestuurder
  - Bestuurders ontslag/herbenoeming/benoeming: publicatie in Belgisch Staatsblad en KBO
- Benoeming: statutair te bepalen
- Wettelijk minder voorzien: sterk aanbevolen om statutair op te nemen:
  - Mogelijkheid coöptatie
  - Stemming bij meerderheid
- Bestuurders die rechtspersonen zijn => natuurlijke personen als vaste vertegenwoordiger
- Opmaak begroting

# Deel 4: De stichting: Bestuursorgaan

- **Bevoegdheid:**
  - Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig zijn of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp van de stichting
- **Notulen:**
  - Geen specifieke bepalingen
- **Dwingende belangenconflictregering opgenomen in wetgeving:**
  - Rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard
    - Meedelen voor beraadslaging en beslissing
    - Verklaring en toelichting opnemen in notulen
    - Geconflicteerde mag niet deelnemen aan beraadslaging en stemming
    - Indien meerderheid bestuurders geconflicteerd of 1 bestuurder en geconflicteerd => dan zelf beslissing nemen

# Deel 4: De stichting: Dagelijks Bestuur

- Geen verplicht orgaan, eigen keuze
- Kan bestaan uit:
  - 1 of meerdere personen
  - Moet niet, maar mag/mogen bestuurders zijn
- Houdt zich bezig met dagelijkse werken terwijl Bestuursorgaan belast is met toezicht
- Definitie bevoegdheid:

“ Dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagdagelijkse leven van de stichting, als de handelingen en de beslissingen die ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.



# Deel 4: De stichting: Algemene vergadering

- Stichting heeft geen algemene vergadering
- Stichting heeft alleen een bestuur, geen leden
- Beslissingen worden genomen door bestuursorgaan => stichter is vaak ook bestuurder

# Deel 4: De stichting: Overige

- Belasting: rechtspersonenbelasting of vennootschapsbelasting
- Vermelding van volgende gegevens op alle uitgaande akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken... van de stichting:
  - Naam Stichting
  - Rechtsvorm
  - Nauwkeurige aanduiding van de zetel van de Stichting
  - Ondernemingsnummer
  - Rechtspersonenregister gevolgd door vermelding rechtbank van de zetel van de Stichting
  - E-mailadres en website van de Stichting (als die er zijn)
  - Rechtspersoon in vereffening: indien dit het geval is

# Deel 4: De stichting: Overige

- Zetel van de stichting:
  - Statuten bepalen het Gewest
- ‘belangeloos doel’ is het maatschappelijk doel van vroeger
  - Statuten: precieze omschrijving belangeloos doel + wijze nastreving
- Statuten vs intern reglement:
  - Statuten: wettelijk verplicht wat er hierin opgenomen moet worden, bevatten de grondregels
  - Intern reglement bevat uitwerking naar de praktijk van deze regels opgenomen in statuten (niet openbaarlijk)
- Vertegenwoordiging van de stichting naar derden
  - Bestuursorgaan vertegenwoordigt de stichting

# Deel 4: De stichting: Overige

- Publicaties Bestuurders:
  - Voor onbepaalde duur
  - Voor bepaalde duur => opnemen in statuten
- Handtekeningsbevoegdheid:
  - Zelf te bepalen wie mag tekenen en tot welk bedrag
  - Voorstel: Uitgaande betalingen met twee personen ondertekenen vanaf bepaald bedrag
  - Let op: Niet 1 persoon alles laten doen: => 1 persoon kijkt factuur na en zet betaling klaar om te tekenen en andere persoon tekent voor goedkeuring van betaling

# Deel 4: De stichting: stopzetting

- Ontbinding en vereffening:
  - Op verzoek van de stichter (rechthebbende), bestuurder(s) of belanghebbende
  - Gerechtelijke beslissing
- Vrijwillige ontbinding:
  - Statutair te bepalen
- Ontbinding van rechtswege:
  - Statutair te bepalen

# Deel 4: De stichting: stopzetting

- Gerechtelijke ontbinding:
  - Doel of voorwerp is verwezenlijkt
  - Niet meer in staat is het doel of het voorwerp na te streven waarvoor ze is opgericht
  - Vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel afwendt
  - Schending verbod op uitkering vermogensvoordeel
  - Niet neerlegging van drie opeenvolgende jaarrekeningen
  - Waarvan de duur ten einde is gekomen
  - Waarvan de uitdrukking ontbindende voorwaarde vervat in de statuten zich heeft vervuld.
- Aanstelling vereffenaar

# Deel 5: Overzicht: belastingen

- Belasting: rechtspersonenbelasting(RPB) of vennootschapsbelasting(VenB)
- Zie website FOD Financiën:
- 1. Bezigheid met nijverheids-, handel- of landbouwactiviteiten niet enkel als doel hebben om de hoofdactiviteiten te ondersteunen?
  - Ja=> VenB, nee => vraag 2
- 2. Activiteiten van winstgevende aard?
  - Ja => Vraag 3, nee: RPB
- 3. Zijn de winstgevende activiteiten slechts bijkomstig of alleenstaand en uitzonderlijke verrichtingen?
  - Ja: RPB, nee=> vraag 4
- 4. Behoort de vzw tot een vrijgestelde categorie van activiteiten van vennootschapsbelasting (art. 181 van het WIB92)
  - Ja: RPB, nee: VenB

# Deel 5: Overzicht: belastingen

- Patrimoniumtaks
  - Voor de vzw en private stichting
  - Feitelijke vereniging: niet, maar wel successierecht



# Deel 5: Overzicht: boekhouding en neerlegging

	klein met vereenvoudigd schema	Micro-schema	klein met verkort schema	Groot
	max 1 van de 3 drempels overschrijden	max 1 van de 3 drempels overschrijden	max 1 van de 3 drempels overschrijden	minstens 2 drempels van toepassing
ontvangsten	334.500			
bezittingen	1.337.000			
Jaargemiddelde vte	5	10	50	50
omzet		700.000	9.000.000	9.000.000
balanstotaal		350.000	4.500.000	4.500.000

- Klein met vereenvoudigd schema:
  - Vereenvoudigde boekhouding via overzicht van de inkomsten en de uitgaven
  - Neerlegging bij de griffie van de ondernemingsrechtbank
- Micro-schema en klein met verkort schema:
  - Dubbele boekhouding
  - Neerlegging via modellen van de jaarrekening voorzien op de NBB

# Deel 5: Overzicht: boekhouding en neerlegging

	klein met vereenvoudigd schema	Micro-schema	klein met verkort schema	Groot
	max 1 van de 3 drempels overschrijden	max 1 van de 3 drempels overschrijden	max 1 van de 3 drempels overschrijden	minstens 2 drempels van toepassing
ontvangsten	334.500			
bezittingen	1.337.000			
Jaargemiddelde vte	5	10	50	50
omzet		700.000	9.000.000	9.000.000
balanstotaal		350.000	4.500.000	4.500.000

- Grote vzw: verplicht:
  - Dubbele boekhouding en neerlegging bij de NBB
  - Jaarverslag en commissaris aanstellen
- Feitelijke vereniging: Geen verplichting tot neerlegging van de cijfers dus geen opmaak jaarrekening of vereenvoudigd model vereist

# Deel 5: overzicht

	<b>Stichting</b>	<b>feitelijke vereniging</b>	<b>vzw</b>
<b>rechtspersoonlijkheid</b>	ja	nee	ja
<b>aansprakelijkheid</b>	beperkt door verzekering bestuurdersaansprakelijkheid behalve zware fouten	alle leden hoofdelijk aansprakelijk	beperkt door verzekering bestuurdersaansprakelijkheid behalve zware fouten
<b>Oprichtingsakte</b>	authentiek	onderhands	authentiek of onderhands
<b>leden</b>	geen (minstens 1 stichter)	minimum 2	minimum 2
<b>bestuur</b>	1 of meer bestuurders	vrij te bepalen in de statuten	minstens 3 bestuurders tenzij vzw 2 leden dan 2 bestuurders
<b>UBO</b>	ja	nee	ja
<b>opmaak begroting door bestuursorgaan</b>	ja	nee	ja
<b>belastingen</b>	Rechtspersonenbelasting of vennootschapsbelasting	personenbelasting	Rechtspersonenbelasting of vennootschapsbelasting
<b>boekhouding</b>	eenvoudig/dubbel	eenvoudig/dubbel	eenvoudig/dubbel
<b>winsten uitkeren</b>	nee	nee	nee
<b>neerlegging cijfers</b>	ja	nee	ja
<b>waar neerlegging</b>	Griffie ondernemingsrechtbank of NBB	/	Griffie ondernemingsrechtbank of NBB
<b>hoe neerleggen</b>	vereenvoudigd model of jaarrekening afhankelijk van grootte	/	vereenvoudigd model of jaarrekening afhankelijk van grootte

# Deel 5: Overzicht: toepassing btw

- Btw plichtig is niet afhankelijk van organisatievorm
- Btw plichtig
  - = in eigen naam en voor eigen rekening het leveren van goederen of diensten verrichten op geregelde en zelfstandige basis
  - Btw nummer aanvragen plus btw aangiftes invullen
  - Vrijstelling btw via art. 44 => socio-cultureel => geen btw nummer aanvragen => let op! Alles moet gedaan worden in naam van de feitelijke vereniging anders elk lid eigen btw nummer aanvragen
- Feitelijke vereniging die btw-plichtig is => elke wijziging van samenstelling van de leden melden aan btw-kantoor gezien leden hoofdelijk aansprakelijk voor schulden (btw-schulden)
- Btw vrijstelling kleine ondernemingen => jaaromzet excl. Btw < 25.000 euro
- Voorbeeld van sportvereniging met kantine:
  - Activiteiten sportvereniging: vrijgesteld van btw => art. 44
  - Activiteiten kantine: verkoop van spijs en dranken => met btw

# Deel 5: Overzicht: toepassing btw

- Bijvoorbeeld babyborrel in de zaal:
  - Korte termijn verhuur (< 6 maand) : altijd met btw
  - Uitzonderingen:
    - 1. bewoning => vrijgesteld van btw
    - 2. particulier, vzw's en organisatie die vallen onder vrijstelling van sociaal-culturele activiteiten => gebruik voor niet economische activiteiten zoals bv babyborrel, ...=> vrijgesteld van btw
- MAAR indien er eten en drank wordt aangeboden => met btw

Btw => complexe materie!

# Deel 6: Verzekering

- **Huurdersaansprakelijkheid**
  - Dit is brandverzekering voor gebouw als huurder, inclusief de inhoud die eigendom is van de huurder
  - Indien uitbater = eigenaar van de zaal => afsluiten brandverzekering waarin ook huurders en gebruikers mee verzekerd zijn => deze kost kan je eventueel doorrekenen aan de huurder
- **Aansprakelijkheidsverzekering = uitbatingsverzekering**
  - Afhankelijk van grootte zaal ook objectieve aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing te verzekeren
- **Optioneel: Lichamelijke ongevallenverzekering voor vrijwilligers**

# Deel 6: Verzekering

- Indekking tegen schade en ongevallen (materiële en lichamelijke) bij gebruik van de zalen waarbij afstand van verhaal in brandpolis:
  - Aftand van verhaal is goed maar let op! Verhaal van derden niet mee verzekerd
  - Voorbeeld: brand in gebouw en huurder/gebruiker is aansprakelijk
  - => Verzekering eigenaar => geen verhaal op huurder gezien afstand van verhaal => huurder is goed ingedekt
  - => maar stel ook schade aan derden => bv auto's uitgebrand => derden hun schade terugvorderen bij aansprakelijke namelijk de huurder
  - => daarom best dat de eigenaar de huurder mee opneemt in zijn brandverzekering; indien niet mogelijk => huurder verhaal van derden in aparte verzekering opnemen
  - => via KBC: verzekeren voor rekening van de eigenaar, huurder of gebruiker

# Deel 6: Verzekering

- Vragen worden doorgestuurd naar de verzekeraar voor correct antwoord



- Dank u voor uw aandacht
- Vragen ?